

案件 1

<p>経営企画室に3月26日に提出があった(案件17)が未処理になっていたこととお詫びした上で、提出(未確認で提出する旨、4月8日以降差し替えがあるかも知れない旨も連絡) 総務課、経理課の予算提出状況および内容を各課長に報告させ、その確認・ヒアリングを、4月8日以降早急に予定する。 上記を青田取締役役に第一報</p>	<p>関連案件</p> <p>案件14</p> <p>案件17</p>
<p>[Point] 自部署内での処理だけでなく、関係各署の所属長への連絡を行うこと 自分の上司にあたる人間への報告を行うこと</p>	

案件 2

<p>課長代理に日程変更とする(案件16)旨を、工場長経由で副工場長に伝達してもらう</p>	<p>関連案件</p> <p>案件16</p>
<p>[Point] 自分がその場で無理に各者へ連絡しようとしないうこと</p>	

案件 3

<p>至急、各部へ電話を受けた者の調査を依頼(報告は総務課長あて) 異物を入手し、当社で再鑑定したい旨、および日程変更の交渉を総務課長に依頼 上記を青田取締役役へ第一報(一任は) 上記の結果報告を4月8日に受ける</p>	<p>関連案件</p> <p>案件11</p>
<p>[Point] 会社の信用問題にかかわる事柄に関しては情報を集約し、迅速に対応を</p>	