

スコアリングシート

氏名: 人事 太郎 様

総合評価

B

反応評価カテゴリー		案件	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	合計
生産性	1 処理した問題		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2 取られたアクション及び出されたアイデアの数		4	4	4	3	2	4	3	1	3	3	2	1	2	2	3	2	1	2	3	1	50
作業日程の組織化	3 当日及び翌日の日程計画への組み込み							1										1					2
	4 同じ週及び翌週の日程計画への組み込み								1														1
	5 一般的な日程計画		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	17
	6 無期限の日程計画																						0
管理行動	7 意思決定の延期及び保留																						0
	8 アクションの始動		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		17
	9 最終的アクション						1													1		1	3
管理行動	10 完全な権限委譲																						0
	11 部分的なコントロールを残した権限委譲				1													1					2
	12 部下への明細な指示・命令																						0
	13 部下への大まかな指示・命令		1	1		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	16
	14 他人を関与させない問題処理									1												1	2
意思決定の過程	15 他の未処理事項や背景情報との関連づけ										1			1									2
	16 先入判断の導入		1		1				1		1	1		1									6
	17 意思決定のための情報収集			1		1			1		1					1	1			1	1		8
	18 上司や部外者からの助言や情報収集		1																				1
	19 部下からの助言や情報収集													1									1
	20 上司や部下との討議や意見交換		1											1									2
	21 上司、部下、部外者のリードに従う					1		1										1	1			4	
	22 問題処理の順番		6	7	5	3	19	1	12	11	4	2	16	10	18	9	17	14	15	13	8	20	
	23 重要度の評価 (A,B,C,D,E)		A	A	A	A	E	A	C	B	A	A	B	A	D	B	C	B	D	C	E	E	
	24 緊急度の評価 (A,B,C,D,E)		B	C	B	A	C	A	E	E	A	A	E	C	C	B	D	D	C	C	D	D	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

B

C

A

A

B

スコアリングシートの見方

- あなたの案件処理内容を検討して、該当する箇所に「1」を入れています。
(「取られたアクション及び出されたアイデアの数」欄のみ、その総数を記入しています)
- 1)の結果を合計することにより、あなたの案件処理における傾向がわかります。